

■会社名	シーアイティーエス・ジャパン株式会社
■業務内容	<p>・東京・大阪・名古屋地区・・・営業(団体への提案営業等)</p> <p>・企業の国内・海外出張手配業務等</p> <p>インバンド業務</p> <p>営業事務(予約・手配・経理・庶務業務等)</p>
■雇用形態	契約社員(1年契約 以降更新有 / 正社員への登用制度有)
■入社日	応相談
■勤務地	東京地区、名古屋地区、大阪地区
■勤務時間	平日 9:30 ~ 18:30 (休憩1時間を含む)
■休日	<p>土曜、日曜、祝祭日、年末年始、夏期休暇等</p> <p>※勤務時間、休日等は事業所により異なります</p>
■給与・待遇	<p>当社規定による(能力・経験等を考慮し決定する)</p> <p>※交通費全額支給、各種社会保険</p> <p>(雇用・労災・健康保険・厚生年金)完備</p>
■応募資格	旅行業経験者
■応募方法	<p>応募書類(履歴書、職務経歴書)を郵送または</p> <p>zhangbing@citsjapan.co.jp</p> <p>E-mailにてご送付ください。</p>
■応募締切	平成26年9月30日(火)までに下記住所宛にご送付ください。
■送付先	<p>〒105-0013 東京都港区浜松町 2-9-1 高橋第三ビル 3F</p> <p>シーアイティーエス・ジャパン 総務部 採用担当</p>